

Số: 135/TB-HĐND

Bình Thành, ngày 03 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Phân công thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ năm
(kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã Bình Thành
khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-HĐND ngày 22/5/2026 của Hội đồng nhân dân xã Bình Thành về tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông báo số 113/TB-HĐND ngày 08/6/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bình Thành phân công hai Ban Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu trình kỳ họp thứ năm (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

1. Chủ trì thẩm tra các nội dung sau

- Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2026 (lĩnh vực kinh tế, ngân sách).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026.

- Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và tài liệu khác thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã (nếu có).

2. Phối hợp thẩm tra

Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội trong quá trình thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham gia nghiên cứu hồ sơ, dự họp thẩm tra và đóng góp ý kiến đối với các nội dung liên quan.

II. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

1. Chủ trì thẩm tra các nội dung sau

- Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2026 (*lĩnh vực văn hóa - xã hội*).

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và tài liệu khác thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*nếu có*).

2. Phối hợp thẩm tra

Phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách trong quá trình thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham gia nghiên cứu hồ sơ, dự họp thẩm tra và đóng góp ý kiến đối với các nội dung liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chuẩn bị tài liệu có trách nhiệm gửi đầy đủ hồ sơ trình kỳ họp theo quy định đến Ban Hội đồng nhân dân được phân công chủ trì thẩm tra và Thường trực Hội đồng nhân dân xã để phục vụ công tác thẩm tra **trước ngày 05/7/2026**.

2. Hai Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thẩm tra theo quy định; hoàn thiện Báo cáo thẩm tra gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **trước ngày 12/7/2026** để tổng hợp, phục vụ kỳ họp.

3. Trong quá trình thẩm tra, trường hợp phát sinh nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, hai Ban Hội đồng nhân dân xã kịp thời báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xem xét, quyết định.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, hai Ban Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, tiến độ và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VPHĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phùng Đức Nguyên

